

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

- Accertamento medico legale per la verifica dell'idoneità alle funzioni genitoriali, dal punto di vista delle condizioni di salute, dei richiedenti che hanno presentato istanza di adozione nazionale e/o internazionale.

Normativa di riferimento:

- L. 4/5/1983 n. 184 - L. 149/01 - DGR 1495/2003 - DGR 1425/2004.

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

- UOC Medicina Legale

Nome del responsabile del procedimento:

- Dr.ssa Matilde Proto Dirigente Medico Legale - UOC Medicina Legale Responsabile M.O. Disabilità, idoneità e Attività Certificative Ambulatoriali - Referente Aziendale L. 210/92 - tel. 0532 235887

Atti e documenti da allegare all'istanza:

- Documento d'identità in corso di validità
- Documentazione sanitaria relativa ad eventuali problemi di salute

Uffici ai quali presentare le istanze e a cui rivolgersi per informazioni:

Segreteria Ufficio Invalidi

Via Cassoli, 30 - Ferrara

Ricevimento pubblico nei giorni:

lunedì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 11.30

Informazioni telefoniche nei giorni:

martedì dalle 09.00 alle 10.30

ai numeri: 0532.235340 - 743 - 5888

oppure scrivere alla email: gravipatologie-adozioni@ausl.fe.it

per la consegna dei documenti rivolgersi all'ufficio informazioni il lunedì, giovedì e venerdì dalle 10:00 alle 11:30

Indicare le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano:

- Accesso diretto della persona interessata o di un suo delegato, munito di delega e documento di identità della persona interessata

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante:

- 30 gg. per l'accertamento (termine stabilito dal Direttore della UOC Medicina Legale);

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione:

- Il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato;
- Il procedimento non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;

Indicare gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

- Reclamo alla Corte d'Appello entro 10 gg. dalla notifica del provvedimento

Indicare il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione: Non disponibile

Indicare le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari:

- Non prevista partecipazione alla spesa

Indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

- Prof.ssa Margherita Neri

Direttore della UOC Interaziendale di Medicina Legale Provinciale, AUSL di Ferrara
indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: m.neri@ausl.fe.it – tel. 0532 235626